INDICE

Corresponde a la enumeración ordenada de las materias contenidas en el trabajo (tabla de contenidos), con los mismos títulos y con la indicación de la página en que se encuentran.

INTRODUCCION

Tiene por objeto establecer el marco general que facilite la comprensión del tema.

Se deberán incluir los tópicosque se tratarán en el informe

En este caso corresponde a:

•Diagramas y descripciones de los CDU, obtenidos de la revisión de los requerimientos del cliente

•Matriz usuarios - actividades de negocios, entrevistas, encuestas y/o visitas a los usuarios, de tal manera que se obtenga el quién, qué, cuándo, dónde y por qué de la solución

•Análisis por medios del diagrama de clases para obtener el diagrama de dominio del proyecto

•Elaboración del diagrama del modelo conceptual con sus relaciones y flujos de datos, que represente las entidades presentes

DESARROLLO DEL TEMA

1. Formulación y delimitación del problema en estudio

1.1 Descripción de la organización

1.1.1 Antecedentes

1.1.2 Estructura organizacional

1.2 Descripción del problema

2. Marco Teórico

3. Metodología de Trabajo

3.1 Solución propuesta

3.2 Beneficios de la solución

3.3 Desarrollo técnico

3.3.1 Marco del desarrollo

3.3.2 Plan del proyecto

4. Diagramas de Solución

4.1 Casos de uso de alto nivel (descriptivo y gráfico)

4.1.1 Roles

4.1.2 Asociaciones

4.1.3 Casos de uso detallados

4.2 Diagramas de Clases

4.2.1 Clases de Interfaz

4.2.2 Clases de Entidad

4.2.3 Clases de Control

4.3 Diagrama de Dominio o Conceptual

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En esta sección deben presentarse las conclusiones del trabajo que sean el resultado del análisis cuidadoso del mismo, con sus respectivas recomendaciones, según corresponda.

REFERENCIAS Y NOTAS EXPLICATIVAS

Las referencias bibliográficas y notas explicativas, deberán indicarse mediante números consecutivos, colocados entre paréntesis cuadrados que forman parte del mismo texto.

La sección “referencias”, corresponde a una lista ordenada de las citas bibliográficas mencionadas en el texto y se escribirán al Pie de página, de acuerdo al siguiente formato:

En caso de revistas

En caso de libros

En caso de Internet

Nombre del autor

Título del artículo

Nombre de la revista

Volumen

Número

Mes y año de publicación

País

Página(s) (de la cita)

Nombre del autor

Título del libro

Volumen

Edición

Editorial y País

Año de publicación

Número de páginas

Nombre del sitio

Dirección

Fecha/hora de acceso

BIBLIOGRAFÍA

Se deberán ordenar alfabéticamente de acuerdo al nombre del autor. (Véase

formato señalado para punto Nº 6

ANEXOS Y APÉNDICES

En esta sección se deben incluir detalles de materias de lo que se estime no indispensable para la comprensión del tema central versado en el informe, pero que lo complementan. Se puede incluir, por ejemplo: Tabulación de datos estadísticos, detalle de desarrollo de fórmulas, detalle de experiencias realizadas, detalle de métodos empleados, etc.